

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura y Deportes
Su Despacho

Licenciado Yax Zelada:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Febrero del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales No. 232-2012, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 21-2012, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Serie A No. 00068.

Trabajos Realizados

- Se tabuló el inventario de computadoras del despacho superior del Ministerio de Cultura y Deportes ingresando los siguientes datos:
 - Nombre de la persona
 - Usuario
 - Puesto
 - Departamento
 - Características del GPU
 - Características del monitor
 - Marca y tipo del teclado
 - Marca y tipo del mouse
 - Marca y funcionamiento del UPS
 - Marca, modelo y tipo de cartuchos de impresora
 - Marca y modelo del Scanner
 - Sistema operativo, suite de aplicaciones y antivirus
 - Dirección y Mac-Adress utilizada por la computadora
- Se atendieron 35 asistencias técnicas en materia de Software al personal del Ministerio
- Se atendieron 28 asistencias técnicas en materia de Hardware al personal del Ministerio
- Se realizó el trámite en 4 ocasiones para el traslado de cañoneras del Palacio al Viceministerio del Patrimonio para ser utilizadas el día sábado
- Se proporcionó apoyo al diplomado de Diversidad Cultural el día sábado 4 de febrero del presente año
- Se trasladó e instaló equipo de cómputo en 6 reuniones
- Se bloquearon 2 computadoras una en la Administración del Palacio y otra en Cooperación Nacional e Internacional
- Se le proporcionó asistencia técnica al Departamento Financiero de la Dirección de Desarrollo Cultural para colocar impresora en red para 5 computadoras
- Se asistió a reunión para tratar tema del PMC

- Se instaló el 3 computadoras el programa PMC
- Se realizaron trámites administrativos para solicitar sellos
- Se realizaron trámites administrativos para compra de suministros para ser usados por la Dirección de Sistemas Administrativos
- Se solicitó cambio de pantalla de laptop por garantía

Resultados de las tareas realizadas

- Ingreso de las características de 107 computadoras al inventario
- 35 problemas de software resueltos
- 28 problemas de hardware resueltos
- 4 sábados con equipo de cómputo disponible
- 1 sábado con asistencia técnica
- 6 reuniones con equipo instalado
- 2 computadoras bloqueadas
- 1 impresora en red instalada
- Asistencia a 1 reunión
- 3 computadoras con programa PMC
- 1 Laptop reparada

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente


Walter Vázquez Castillo Muñoz

VoBo


Ing. Kenny Arnold Aguilar López
Director de Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes